

Số: /BHXH-CD

Sơn La, ngày tháng 4 năm 2022

V/v giải quyết chế độ ốm đau đối với
người lao động mắc Covid-19

Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp trên địa bàn thành phố

Thực hiện Thông tư số 56/2017/TT-BYT ngày 29/12/2017 của Bộ Y tế; Công văn số 457/SYT-NVYD ngày 28/02/2022 của Sở Y tế về việc cấp giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng bảo hiểm xã hội (BHXH) đối với F0 điều trị tại nhà. Thời gian qua người lao động tại các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp (gọi chung là đơn vị sử dụng lao động) mắc Covid-19 đã được giải quyết kịp thời chế độ trợ cấp ốm đau theo quy định của Luật BHXH. Tuy nhiên, qua thẩm định hồ sơ vẫn còn trường hợp thực hiện chưa đúng về thủ tục hồ sơ. Để đảm bảo quyền lợi cho người lao động, Bảo hiểm xã hội tỉnh đề nghị các đơn vị sử dụng lao động phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn người lao động tại đơn vị một số nội dung sau:

1. Người lao động tham gia BHXH nhiễm Covid-19 (F0) phải nghỉ việc để điều trị tại các cơ sở khám, chữa bệnh hoặc cách ly điều trị tại nhà, được hưởng chế độ ốm đau theo quy định của Luật BHXH. Thời gian nghỉ hưởng chế độ ốm đau trong năm của người lao động thực hiện theo quy định tại Điều 26 Luật BHXH 2014.

2. Hồ sơ làm căn cứ giải quyết chế độ BHXH

- Trường hợp điều trị nội trú tại cơ sở khám, chữa bệnh: Bản sao giấy ra viện và Danh sách đề nghị giải quyết hưởng chế độ, ốm đau, thai sản, dưỡng sức, phục hồi sức khỏe (Mẫu số 01B-HSB ban hành kèm theo Quyết định số 166/QĐ-BHXH ngày 31/01/2019 của Bảo hiểm xã hội Việt Nam).

- Trường hợp điều trị ngoại trú (điều trị tại nhà): Bản chính Giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng BHXH và Danh sách đề nghị giải quyết hưởng chế độ, ốm đau, thai sản, dưỡng sức, phục hồi sức khỏe (Mẫu số 01B-HSB).

Lưu ý: Tại Phụ lục 07 kèm theo Thông tư số 56/2017/TT-BYT ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn cách ghi chép trên Giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng BHXH quy định: “*Giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng bảo hiểm xã hội do bác sỹ, y sỹ làm việc trong các cơ sở y tế ghi và cấp cho người lao động tham gia bảo hiểm xã hội để nghỉ việc điều trị ngoại trú hoặc chăm con ốm*”; “*Việc ghi ngày bắt đầu được nghỉ phải trùng với ngày người bệnh đến khám*”. Do đó, các trường hợp người lao động đang tham gia BHXH nhiễm Covid-19 (F0) phải nghỉ việc để cách ly điều trị tại nhà thì liên hệ ngay với Trạm y tế các xã, phường để được cấp Giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng BHXH đúng quy định.

3. Trình tự, thời hạn giải quyết chế độ BHXH

- Trình tự giải quyết hồ sơ (theo quy định tại Điều 4, Quyết định số 166/QĐ-BHXH ngày 31/01/2019 của BHXH Việt Nam quy định về hồ sơ hưởng chế độ ốm đau):

+ Người lao động nộp giấy ra viện hoặc giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng BHXH (nêu tại mục 2) cho đơn vị sử dụng lao động.

+ Đơn vị sử dụng lao động lập hồ sơ đề nghị thanh toán (nêu tại mục 2) gửi cơ quan BHXH.

- Thời hạn giải quyết hồ sơ (Căn cứ vào Điều 102 Luật Bảo hiểm xã hội 2014): Tối đa 06 ngày làm việc kể từ ngày cơ quan BHXH nhận đủ hồ sơ.

Đề nghị các đơn vị sử dụng lao động quan tâm, phối hợp thực hiện, quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, phản ánh kịp thời về Bảo hiểm xã hội tỉnh (*qua phòng Chế độ BHXH, điện thoại: 0212.3.853.292 hoặc đồng chí Nguyễn Thị Hồng Tứ, Phó Trưởng phòng Chế độ BHXH, số điện thoại: 0912.049.467*) để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc (b/c);
- Các Phó Giám đốc;
- Trung tâm Y tế thành phố (p/h);
- Trạm Y tế các xã, phường;
- Phòng GĐBHYT, CNTT;
- Lưu VT, CĐBHXH.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Thị Ngọc