



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HIỆP HỘI DOANH NGHIỆP TỈNH SƠN LA
SONLA BUSINESS ASSOCIATION – SBA

Số: 23/KH-SBA

Sơn La, ngày 10 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai nhiệm vụ chuẩn bị tổ chức Đại hội đại biểu Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh Lần thứ IV (nhiệm kỳ 2026-2031) của Tiểu ban Tuyên truyền và Thi đua, khen thưởng

Căn cứ Kế hoạch số 19/KH-SBA ngày 25/3/2026 của Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh về công tác chuẩn bị tổ chức Đại hội đại biểu Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh Sơn La lần thứ IV, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Căn cứ Kế hoạch số 20/KH-SBA ngày 25/3/2026 của Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh về phát động đợt thi đua đặc biệt chào mừng Đại hội đại biểu Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh Sơn La lần thứ IV, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Căn cứ Kế hoạch số 21/KH-SBA ngày 25/3/2026 của Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh về tuyên truyền Đại hội đại biểu Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh Sơn La lần thứ IV, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Căn cứ Quyết định số 11/QĐ-SBA ngày 28/3/2026 của Ban Thường trực Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh về thành lập các Tiểu ban chuẩn bị, phục vụ Đại hội đại biểu Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh Sơn La lần thứ IV, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

Thực hiện nhiệm vụ được phân công, Tiểu ban Tuyên truyền và Thi đua, khen thưởng ban hành kế hoạch triển khai thực hiện, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Cụ thể hóa nhiệm vụ của Tiểu ban Tuyên truyền và Thi đua, khen thưởng trong công tác chuẩn bị, phục vụ Đại hội đại biểu Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh lần thứ IV, nhiệm kỳ 2026 - 2031; bảo đảm triển khai đồng bộ, thống nhất, hiệu quả theo Kế hoạch số 19/KH-SBA ngày 25/3/2026 của Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh.

2. Chủ động tham mưu, đề xuất các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc; nhân rộng các mô hình hay, cách làm hiệu quả; bảo đảm công tác thi đua, khen thưởng thực chất, công khai, minh bạch, tạo sức lan tỏa mạnh mẽ trong toàn thể hội viên và cộng đồng doanh nghiệp.

3. Chủ động nội dung và công tác tuyên truyền bám sát nội dung, tiến độ và định hướng của Kế hoạch tổ chức Đại hội; được triển khai đồng bộ, liên tục theo các giai đoạn trước, trong và sau Đại hội; bảo đảm thông tin chính xác, kịp

thời, dễ tiếp cận và phù hợp với đặc thù hoạt động của doanh nghiệp, các Chi hội và tổ chức thành viên.

II. CÔNG TÁC THI ĐUA, KHEN THƯỞNG

1. Chủ trì, tham mưu, tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch phát động đợt thi đua; xây dựng nội dung, tiêu chí thi đua; ban hành văn bản hướng dẫn về công tác thi đua, khen thưởng; hướng dẫn lập hồ sơ đề nghị khen thưởng; phân bổ chỉ tiêu khen thưởng cho các Chi hội, tổ chức thành viên và doanh nghiệp hội viên bảo đảm phù hợp, công bằng, minh bạch.

2. Hướng dẫn, đôn đốc các Chi hội Doanh nghiệp khu vực, tổ chức thành viên và doanh nghiệp hội viên tham gia hưởng ứng phong trào thi đua; bảo đảm thiết thực, hiệu quả, gắn với nhiệm vụ sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp.

3. Triển khai công tác tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, nội dung đợt thi đua gắn với chào mừng Đại hội đại biểu Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh lần thứ IV; kịp thời phát hiện, biểu dương, tuyên truyền nhân rộng các điển hình tiên tiến, mô hình hay, cách làm hiệu quả.

4. Chủ trì tổ chức bình xét, lựa chọn, lập hồ sơ đề nghị khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc; tham mưu, trình Hội đồng Thi đua khen thưởng Hiệp hội, Ban Thường trực Hiệp hội trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định theo quy định; phối hợp tổ chức khen thưởng bảo đảm trang trọng, kịp thời.

III. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN

1. Chủ trì, chịu trách nhiệm tổ chức triển khai toàn diện Kế hoạch tuyên truyền Đại hội; xây dựng nội dung, định hướng thông tin bảo đảm thống nhất, bám sát tiến độ và yêu cầu của công tác chuẩn bị, tổ chức Đại hội.

2. Tổ chức thực hiện công tác tuyên truyền trước, trong và sau Đại hội với nhiều hình thức phong phú như: báo chí, truyền hình, Trang thông tin điện tử, mạng xã hội, bản tin nội bộ và các phương tiện truyền thông phù hợp; chủ động phối hợp với các cơ quan báo chí Trung ương và địa phương để nâng cao hiệu quả lan tỏa thông tin.

3. Chủ trì biên tập, xây dựng và phát hành các tài liệu, ấn phẩm tuyên truyền; chỉ đạo việc cập nhật thông tin trên Trang thông tin điện tử, mạng xã hội, bản tin nội bộ của Hiệp hội; phối hợp cung cấp thông tin chính thống cho các cơ quan báo chí.

4. Tổ chức thu thập tư liệu, hình ảnh; xây dựng nội dung, kịch bản và phối hợp sản xuất các sản phẩm truyền thông phục vụ Đại hội (phóng sự, video clip, tin bài tổng hợp...); bảo đảm tính chuyên nghiệp, chất lượng và hiệu quả lan tỏa.

5. Chỉ đạo, hướng dẫn các Chi hội Doanh nghiệp khu vực, tổ chức thành viên và doanh nghiệp hội viên triển khai đồng bộ các hoạt động tuyên truyền; thường xuyên theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình, bảo đảm sự thống nhất và hiệu quả trong toàn hệ thống.

6. Tổ chức triển khai công tác tuyên truyền trực quan, cổ động: xây dựng nội dung, khẩu hiệu tuyên truyền; phối hợp treo băng rôn, khẩu hiệu, pano tại trụ sở Hiệp hội, doanh nghiệp hội viên và một số tuyến đường, khu vực trung tâm trong thời gian cao điểm trước và trong Đại hội, bảo đảm trang trọng, tiết kiệm, hiệu quả, phù hợp quy định.

7. Định kỳ báo cáo Ban Thường trực Hiệp hội về kết quả triển khai công tác tuyên truyền; kịp thời đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả và xử lý các vấn đề phát sinh.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng Tiểu ban

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo chung toàn diện hoạt động của Tiểu ban Tuyên truyền và Thi đua, khen thưởng; trực tiếp lãnh đạo, điều hành việc triển khai các nhiệm vụ theo Kế hoạch; kịp thời xử lý hoặc báo cáo Ban Thường trực Hiệp hội xem xét, quyết định đối với các vấn đề phát sinh vượt thẩm quyền.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các Phó Trưởng Tiểu ban và các thành viên; chỉ đạo xây dựng, hoàn thiện các nội dung trọng tâm về tuyên truyền, thi đua khen thưởng.

- Chủ trì các cuộc họp của Tiểu ban; tổng hợp, báo cáo tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

2. Các Phó Trưởng Tiểu ban

- Giúp Trưởng Tiểu ban chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác được phân công; trực tiếp phụ trách, theo dõi, đôn đốc việc triển khai các nội dung thuộc phạm vi phụ trách.

- Chủ động phối hợp với các thành viên Tiểu ban và các Tiểu ban khác liên quan để tổ chức thực hiện nhiệm vụ bảo đảm tiến độ, chất lượng.

- Tham mưu, đề xuất với Trưởng Tiểu ban các giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai; chịu trách nhiệm trước Trưởng Tiểu ban về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

3. Thành viên Tiểu ban

- Căn cứ nhiệm vụ được phân công, chủ động xây dựng kế hoạch chi tiết, tổ chức triển khai thực hiện bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả.

- Tăng cường phối hợp với các thành viên trong Tiểu ban và các đơn vị liên quan; kịp thời báo cáo, đề xuất các nội dung cần điều chỉnh, bổ sung.

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu; chịu trách nhiệm trước Trưởng Tiểu ban về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

(Có Phụ lục chi tiết nội dung, phân công và tiến độ thực hiện kèm theo)

Trên đây là Kế hoạch triển khai nhiệm vụ chuẩn bị tổ chức Đại hội đại biểu Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh lần thứ IV (nhiệm kỳ 2026 – 2031) của Tiểu

ban Tuyên truyền và Thi đua, khen thưởng. Đề nghị các thành viên Tiểu ban chủ động nghiên cứu, triển khai thực hiện các nhiệm vụ, bảo đảm chất lượng về nội dung và hoàn thành đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận: *B*

- Ban Thường trực Hiệp hội (b/c);
- Ban Chấp hành Hiệp hội (b/c);
- Thành viên các Tiểu ban (theo QĐ số 11/QĐ-SBA ngày 28/3/2026);
- Chi hội DN các khu vực;
- Các tổ chức thành viên;
- Doanh nghiệp hội viên HHDN;
- Trang thông tin điện tử (sba.vn);
- Lưu: VP SBA.

**TM. TIỂU BAN TUYÊN TRUYỀN VÀ TĐKT
TRƯỞNG TIỂU BAN**



**PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC HHDN
Nguyễn Ngọc Sơn**

PHỤ LỤC

Nội dung và tiến độ triển khai của Tiểu ban Tuyên truyền và Thi đua, khen thưởng

(Kèm theo Kế hoạch số 23/KH-SBA ngày 10/4/2026)

STT	NỘI DUNG	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	PHÂN CÔNG			PHỐI HỢP
			Phụ trách chỉ đạo	Phụ trách trực tiếp	Người thực hiện	
1	THI ĐUA KHEN THƯỞNG		D/c Nguyễn Ngọc Sơn Trưởng Tiểu ban	Các Phó Trưởng Tiểu ban		
1	Tổng hợp chỉ tiêu về số lượng, hình thức khen thưởng					
	Liên hệ, đề xuất với Liên đoàn Thương mại và Công nghiệp Việt Nam (VCCI); Hiệp hội Doanh nghiệp nhỏ và vừa Việt Nam (VINASME); Hiệp hội Phát triển hàng tiêu dùng Việt Nam (VACOD); Sở Nội vụ tỉnh về chỉ tiêu, hình thức, số lượng khen thưởng	Trước 20/5/2026			Cao Kim Dung	
2	Phân bổ chỉ tiêu và hướng dẫn công tác khen thưởng					
2.1	Dự kiến phân bổ chỉ tiêu khen thưởng cho các Chi hội, tổ chức thành viên, báo cáo Trưởng Ban	Trước 02/06/2026			Cao Kim Dung Hoàng Yến Linh	
2.2	Ban hành công văn đề nghị các Chi hội, tổ chức thành viên đề xuất danh sách khen thưởng và tổng hợp danh sách đề xuất	Trước 10/06/2026			Hoàng Yến Linh	
2.3	Rà soát danh sách đề xuất của các Chi hội, Tổ chức thành viên; đề xuất danh sách khen thưởng các doanh nghiệp, doanh nhân hội viên của Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh; tổng hợp danh sách, báo cáo xin ý kiến của Ban Tổ chức, Hội đồng Thi đua – khen thưởng Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh	Trước 20/06/2026			Cao Kim Dung Hoàng Yến Linh	
2.4	Đơn đốc, hướng dẫn các tập thể, các nhân lập hồ sơ thi đua khen thưởng theo quy định gửi về Văn phòng Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh để tổng hợp	Trước 10/07/2026			Cao Kim Dung Hoàng Yến Linh	

3	Trình khen thưởng			
3.1	<p>Tổng hợp danh sách, hồ sơ khen thưởng báo cáo Ban Tổ chức trình Hội đồng Thi đua khen thưởng Hiệp hội Doanh nghiệp đề nghị Liên đoàn Thương mại và Công nghiệp Việt Nam (VCCI), Hiệp hội Doanh nghiệp nhỏ và vừa Việt Nam (VINASME), Hiệp hội Phát triển hàng tiêu dùng Việt Nam (VACOD) xem xét, khen thưởng</p>	<p>Trước 25/07/2026</p>	<p>Các thành viên Tiểu ban</p>	
3.2	<p>Tổng hợp danh sách, hồ sơ khen thưởng báo cáo Ban Tổ chức, Hội đồng Thi đua khen thưởng Hiệp hội Doanh nghiệp tình xem xét, cho ý kiến và gửi Ủy ban MTTQVN tình thẩm định trình Sở Nội vụ</p>	<p>Trước 28/07/2026</p>	<p>Các thành viên Tiểu ban</p>	
II	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN			
I	<p>Phối hợp cung cấp thông tin chính thống cho các cơ quan báo chí xây dựng nội dung, kịch bản và phối hợp sản xuất các sản phẩm truyền thông phục vụ Đại hội (phóng sự, video clip, tin bài tổng hợp...)</p>	<p>Trước 10/08/2026</p>	<p>D/c Nguyễn Ngọc Sơn Trưởng Tiểu ban</p>	<p>Nguyễn Thị Thanh Hải Đàm Xuân Phương Cao Kim Dung Hoàng Yến Linh</p>
2	<p>Biên tập, xây dựng và phát hành các tài liệu, ấn phẩm tuyên truyền; chỉ đạo việc cập nhật thông tin trên Trang thông tin điện tử, mạng xã hội, bản tin nội bộ của Hiệp hội</p>	<p>Trước 10/08/2026</p>	<p>Các Phó Trưởng Tiểu ban</p>	<p>Nguyễn Thị Thanh Hải Đàm Xuân Phương Cao Kim Dung Hoàng Yến Linh</p>
3	<p>Hướng dẫn các Chi hội Doanh nghiệp khu vực, tổ chức thành viên và doanh nghiệp hội viên triển khai đồng bộ các hoạt động tuyên truyền</p>	<p>Trước 10/08/2026</p>		<p>Chi hội Doanh nghiệp các khu vực</p>
4	<p>Xây dựng nội dung, khẩu hiệu tuyên truyền; phối hợp treo băng rôn, khẩu hiệu, pano tại trụ sở Hiệp hội, doanh nghiệp hội viên và một số tuyến đường, khu vực trung tâm trong thời gian cao điểm trước và trong Đại hội</p>	<p>Trước 20/08/2026</p>		<p>Công ty CP Môi trường và Dịch vụ đô thị Sơn La</p>