



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  
HIỆP HỘI DOANH NGHIỆP TỈNH SƠN LA  
SONLA BUSINESS ASSOCIATION - SBA

Số: 37/QĐ-SBA

Son La, ngày 22 tháng 12 năm 2021

**QUYẾT ĐỊNH**  
Về việc Ban hành Quy chế quản lý trang thông tin điện tử  
của Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh

**BAN CHẤP HÀNH HIỆP HỘI DOANH NGHIỆP TỈNH**

Căn cứ Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13 tháng 6 năm 2011 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2013 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ internet và thông tin trên mạng; Nghị định số 27/2018/NĐ-CP ngày 01 tháng 3 năm 2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ internet và thông tin trên mạng;

Căn cứ Điều lệ của Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh;

Theo đề nghị của Tổng Thư ký Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh Sơn La,

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Ban hành Quy chế quản lý trang thông tin điện tử của Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh (Quy chế gồm 05 Chương và 19 Điều).

**Điều 2.** Giao Tổng Thư ký Hiệp hội, Văn phòng Hiệp hội và cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

*Nơi nhận:*

- Sở Thông tin & Truyền thông tỉnh;
- Trung tâm Công nghệ thông tin tỉnh;
- Trung tâm Thông tin tỉnh;
- Ban Thường trực Hiệp hội;
- Các Chi hội, tổ chức Hội thành viên;
- Ủy viên BCH Hiệp hội;
- Trang thông tin điện tử SBA;
- Như Điều 2;
- Lưu: VP.

**TM. BAN CHẤP HÀNH  
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Quốc Khanh

# QUY CHẾ QUẢN LÝ TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ CỦA HIỆP HỘI DOANH NGHIỆP TỈNH SƠN LA

(Ban hành kèm theo Quyết định số 37/QĐ-SBA ngày 22 tháng 12 năm 2021  
của Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh Sơn La)

## CHƯƠNG I QUY ĐỊNH CHUNG

### Điều 1. Phạm vi và đối tượng điều chỉnh

1. Bản Quy chế này quy định về quản lý, vận hành, sử dụng và cung cấp thông tin lên Cổng thông tin điện tử của Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh Sơn La (gọi tắt là Website SBA) bao gồm các nội dung
  - a. Cung cấp và cập nhật thông tin, dữ liệu lên Website.
  - b. Công tác biên tập và quản lý Website.
  - c. Các công tác khác trên mạng.
2. Quy định này áp dụng cho cán bộ, công chức, viên chức của các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh.

### Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ của Website

1. Thông tin, tuyên truyền đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến doanh nghiệp; đồng thời là một kênh thông tin quan trọng cung cấp thông tin về các hoạt động quản lý nhà nước với doanh nghiệp.
2. Tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản có liên quan đến hoạt động của doanh nghiệp, doanh nhân.
3. Các hoạt động của Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh, Chi hội các huyện, thành phố, Các tổ chức thành viên. Công tác quản lý và điều hành các hoạt động của Ban Thường trực, Ban Chấp hành Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh.

### Điều 3. Tên gọi và địa chỉ

1. Tên gọi: Cổng thông tin điện tử Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh Sơn La (gọi tắt là Website).
2. Địa chỉ: <http://sba.vn>

### Điều 4. Ngôn ngữ trình bày

1. Ngôn ngữ trình bày

Ngôn ngữ chính trình bày thông tin trên Website Hiệp hội là Tiếng Việt. Thống nhất chỉ sử dụng Bộ mã tiếng Việt Unicode, TCVN 6909-2001.

2. Thông tin cung cấp không đáp ứng các quy định tại Điều 4, Điều 5 và Khoản 1 Điều 9 sẽ không được đăng tải trên Website Hiệp hội. Các tổ chức, cá nhân đã gửi thông tin đến website có trách nhiệm chỉnh sửa cho phù hợp với quy

4. Mọi hoạt động cung cấp thông tin và dịch vụ trên Website phải tuân thủ các quy định của pháp luật về quản lý trên mạng internet, phát luật về bảo vệ bí mật Nhà nước và các quy định pháp luật liên quan khác.

5. Việc tổ chức cung cấp biên tập, cập nhật thông tin, dịch vụ trên Website theo quy định tại Chương III của Quy chế này.

#### **Điều 8. Cơ cấu tổ chức và hoạt động của Ban biên tập Website**

1. Ban biên tập Website gồm: Trưởng Ban biên tập, Thư ký Ban biên tập và các thành viên Ban biên tập.

Trưởng Ban biên tập là Phó Chủ tịch Thường trực Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh chịu trách nhiệm điều hành hoạt động của Ban biên tập, Tổng Thư ký Hiệp hội là Thư ký Ban biên tập; các thành viên khác của Ban biên tập là uỷ viên Ban Chấp hành Hiệp hội và một số cán bộ văn phòng của Hiệp hội.

Ban biên tập hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm và tuân thủ Quy chế hoạt động của Ban biên tập Website được Chủ tịch Hiệp hội phê duyệt.

2. Ban biên tập có chức năng quản lý toàn bộ nội dung thông tin đăng tải trên Website và tổ chức vận hành Website; chịu trách nhiệm trước pháp luật và Chủ tịch Hiệp hội về hoạt động và nội dung thông tin trên Website.

3. Ban biên tập có trách nhiệm cụ thể hoá quy chế đã ban hành, phân công nhiệm vụ các thành viên Ban biên tập; xây dựng kế hoạch tuyên truyền trên website hàng quý, năm báo cáo Ban Thường trực và Chủ tịch Hiệp hội.

#### **Điều 9. Nhiệm vụ của Ban biên tập Website**

1. Căn cứ chứng năng, nhiệm vụ xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch tuyên truyền các hoạt động của tỉnh và Hiệp hội thông qua Website, đảm bảo đạt hiệu quả, thực hiện đầy đủ quy trình cung cấp thông tin, biên tập, duyệt nội dung thông tin để cập nhật lên Website đúng quy định của pháp luật.

2. Nghiên cứu và đề xuất các giải pháp phát triển Website ngày càng thiết thực hiệu quả, phục vụ nhu cầu thông tin nhân dân theo quy định của pháp luật.

3. Tham mưu cho Ban Thường trực xây dựng quy chế phối hợp giữa các tổ chức trong Hiệp hội để cung cấp thông tin kịp thời cho Website.

4. Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, doanh nghiệp gửi đến qua Website; chuyển cho Ban Thường trực xem xét, xử lý.

5. Phối hợp với Trung tâm Công nghệ thông tin tỉnh thực hiện các biện pháp kỹ thuật để đảm bảo Website hoạt động liên tục và thông suốt; đảm bảo an toàn thông tin điện tử thành viên.

6. Xây dựng và tổ chức đội ngũ cộng tác viên phục vụ cho việc cung cấp tin, bài trên Website.

7. Thực hiện một số nhiệm vụ khác liên quan đến hoạt động của Website do Ban Thường trực Hiệp hội giao.

6. Thông tin về kế hoạch chương trình công tác của Hiệp hội, các tổ chức thành viên; định hướng phát triển của doanh nghiệp hội viên.

7. Tư liệu, hình ảnh về các hoạt động của Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh.

8. Các thông tin khác theo yêu cầu của người có thẩm quyền.

### **Điều 13. Nguyên tắc tin, bài, thông tin trên Website.**

1. Tin bài đăng trên Website phải ngắn gọn, súc tích, dễ hiểu, không sử dụng những cụm, từ ngữ đa nghĩa dễ gây hiểu lầm.

2. Nội dung tin, bài phải chính xác, trung thực có tính thời sự. Tuyệt đối không đưa tin về những nội dung thuộc diện bí mật của cơ quan và của nhà nước, các thông tin vi phạm quy định tại Điều 11. Tác giả tin, bài phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung và những đánh giá trong tin, bài của mình, chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin, dữ liệu cung cấp cho Website.

3. Hình ảnh minh họa phải đảm bảo chất lượng, phù hợp với nội dung tin bài và quy định về hình ảnh minh họa.

4. Các tin, bài thuộc loại biên tập lại của các Website khác phải ghi rõ nguồn gốc và phải là các nguồn chính thống.

5. Ngôn ngữ chính thức dùng để trao đổi thông tin trên Website là Tiếng việt. Thống nhất chỉ sử dụng Bộ mã tiếng việt Unicode – TCVN 6909 – 2001.

### **Điều 14. Trách nhiệm tổ chức, cung cấp và cập nhật thông tin**

1. Các tổ chức, cá nhân có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, chính xác và kịp thời cho Website của Hiệp hội thuộc lĩnh vực được giao quản lý.

2. Các thông tin giải đáp các câu hỏi của tổ chức và công dân về các vấn đề có liên quan thuộc lĩnh vực nào thì thành viên Ban Thường trực phụ trách lĩnh vực đó phải cung cấp nhanh chóng, kịp thời và chính xác theo quy định.

3. Ban Biên tập Website của Hiệp hội chịu trách nhiệm trước Ban Thường trực về những thông tin cung cấp cho Website; các tin, bài đều phải bảo đảm tính chính xác và không được vi phạm các quy định về bảo mật.

4. Ban Biên tập có trách nhiệm phân công cán bộ phụ trách cung cấp thông tin cho Website; tiếp nhận các ý kiến của doanh nghiệp để tham mưu cho Ban Thường trực Hiệp hội trả lời theo thẩm quyền về lĩnh vực quản lý của mình.

5. Ban Thường trực Hiệp hội thường xuyên đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức cung cấp và cập nhật thông tin trên Website của Hiệp hội.

6. Hình thức cung cấp thông tin:

## CHƯƠNG IV

### KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

#### **Điều 17. Khen thưởng**

Cá nhân, tập thể thực hiện tốt Quy chế này, có nhiều đóng góp cho hoạt động của Website, tuỳ theo thành tích cụ thể, được khen thưởng theo quy định.

Công tác đưa thông tin lên Website của các tổ chức, đơn vị trực thuộc được đánh giá là một trong những tiêu chí thi đua hàng năm.

#### **Điều 18. Xử lý vi phạm**

Các đơn vị trực thuộc Hiệp hội chậm hoặc không cung cấp các thông tin cập nhật của đơn vị mình lên Website hoặc cung cấp sai, không chính xác với tình hình thực tế sẽ chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hiệp hội và pháp luật.

Các tổ chức, cá nhân không thực hiện hoặc thực hiện không đầy đủ các quy định của Quy chế này và các quy định của pháp luật có liên quan thì tuỳ theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý theo quy định của pháp luật, Điều lệ và Quy chế làm việc Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh.

## Chương V

### TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### **Điều 19. Trách nhiệm thi hành và sửa đổi, bổ sung**

Quy định về quản lý, vận hành, sử dụng và cung cấp thông tin trên Website Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh có hiệu lực kể từ ngày ký Quyết định ban hành. Thành viên Ban biên tập, các tổ chức thành viên, đơn vị trực thuộc Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh và cá nhân liên quan có trách nhiệm thực hiện nghiêm chỉnh và đầy đủ các điều khoản của Quy chế này.

Trong quá trình triển khai thực hiện, căn cứ vào tình hình thực tế, Quy chế có thể được sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế theo đề nghị của Tổng Thư ký Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh./.

**TM. BAN CHẤP HÀNH  
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Quốc Khánh