

Sơn La, ngày 30 tháng 12 năm 2021

**QUY CHẾ PHỐI HỢP HOẠT ĐỘNG
Giữa Hiệp hội Doanh nghiệp và Hiệp hội Du lịch tỉnh**

Căn cứ Quyết định số 1102/QĐ-UBND ngày 16/5/2018 của UBND tỉnh về phê duyệt Điều lệ Hiệp hội Doanh nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 2003/QĐ-UBND ngày 14/8/2019 của UBND tỉnh về phê duyệt Điều lệ Hiệp hội Du lịch;

Căn cứ Quyết định số 2007/QĐ-UBND ngày 23/8/2021 và Quyết định 3105/QĐ-UBND ngày 15/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về giao tài sản nhà đất cho các cơ quan đơn vị, hành chính sự nghiệp trong tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 39/QĐ-SBA ngày 22/12/2021 của Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh về công nhận tổ chức thành viên thuộc Hiệp hội Doanh nghiệp, nhiệm kỳ 2021-2026 và Quy chế làm việc của Hiệp hội Doanh nghiệp, Hiệp hội Du lịch tỉnh. Thường trực Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh và Hiệp hội Du lịch tỉnh thống nhất ban hành Quy chế phối hợp hoạt động hai Hiệp hội cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ của Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh và Hiệp hội Du lịch tỉnh theo quy định tại Điều lệ của hai Hiệp hội đã được UBND tỉnh phê duyệt; phát huy hiệu quả hoạt động phối hợp của Hiệp hội Du lịch là tổ chức thành viên của Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh.

2. Quản lý sử dụng đúng quy định, định mức, hiệu quả tài sản được Nhà nước giao; thực hiện triệt để tiết kiệm trong sử dụng nguồn kinh phí ngân sách hỗ trợ và nguồn thu của hai Hiệp hội; phát huy chất lượng hiệu quả lao động hợp đồng, khoán việc, kiêm nhiệm công việc trong thực hiện nhiệm vụ của Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh và Hiệp hội Du lịch tỉnh.

3. Văn phòng của hai Hiệp hội thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo quy định tại Điều lệ và Quy chế làm việc của từng Hiệp hội, đồng thời thực hiện tốt công tác phối hợp hoạt động, không chồng chéo chức năng, nhiệm vụ, thực hiện hiệu quả đồng bộ công tác văn phòng của hai Hiệp hội, giúp lãnh đạo hai Hiệp hội thực hiện tốt chức năng nhiệm vụ theo quy định.

II. NỘI DUNG PHỐI HỢP

1. Phối hợp triển khai các nhiệm vụ được Phòng Thương mại và Công nghiệp Việt Nam (VCCI), Tổng cục Du lịch, Hiệp hội Du lịch Việt Nam, UBND tỉnh giao cho Hiệp hội Doanh nghiệp và Hiệp hội Du lịch.

2. Văn phòng Hiệp hội Doanh nghiệp và văn phòng Hiệp hội Du lịch phối hợp tham mưu, đề xuất kế hoạch, chương trình, nội dung công tác với Thường trực hai Hiệp hội các nội dung liên quan đến hai Hiệp hội, đảm bảo yêu cầu: đồng bộ, hiệu quả, đúng Điều lệ và Quy chế làm việc của hai Hiệp hội.

3. Phối hợp trong hoạt động phát triển hội viên là doanh nghiệp kinh doanh trong lĩnh vực dịch vụ, du lịch; phối hợp các hoạt động hội thảo nghiên cứu khoa học, giải pháp đẩy mạnh khởi nghiệp trong lĩnh vực du lịch, dịch vụ.

4. Phối hợp trong hoạt động thi đua, khen thưởng các doanh nghiệp trong lĩnh vực dịch vụ, du lịch; đẩy mạnh công tác tuyên truyền về tôn chỉ, mục đích và các giải pháp nâng cao hiệu quả hoạt động của hai Hiệp hội. Phối hợp cung cấp tin bài và nâng cao chất lượng hiệu quả tuyên truyền, trao đổi thông tin của Trang thông tin điện tử Hiệp hội Doanh nghiệp và Hiệp hội Du lịch.

5. Phối hợp trong báo cáo, đề xuất các giải pháp đẩy mạnh khởi nghiệp, phát triển các doanh nghiệp du lịch với UBND tỉnh; Phòng Thương mại và Công nghiệp Việt Nam (VCCI), Tổng Cục Du lịch, Hiệp hội Du lịch Việt Nam; Phối hợp trong hoạt động đối ngoại, liên kết, hợp tác với các Hiệp hội Doanh nghiệp, Hiệp hội Du lịch các địa phương, tỉnh bạn; thống nhất kế hoạch, chương trình đào tạo, tập huấn (đào tạo quản trị doanh nghiệp, đào tạo công nghệ thông tin, đào tạo đẩy mạnh chuyển đổi số, đào tạo nghề,...).

6. Hai Hiệp hội phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch, các cơ quan chức năng, các huyện, thành phố tổ chức các hội nghị, hội thảo, diễn đàn, sự kiện và hoạt động quảng bá, xúc tiến phát triển du lịch, thương mại; xây dựng chuỗi liên kết giữa hộ gia đình, hợp tác xã, doanh nghiệp trong sản xuất, tiêu thụ, xuất khẩu gắn với du lịch, dịch vụ.

7. Hàng năm, phối hợp đánh giá hoạt động của các doanh nghiệp trong lĩnh vực du lịch; kiến nghị đề xuất với các cấp có thẩm quyền giải quyết các khó khăn, vướng mắc trong kinh doanh của các doanh nghiệp dịch vụ, du lịch.

8. Phối hợp, thống nhất đề xuất hợp đồng cán bộ làm công tác kế toán giúp hai Hiệp hội; cán bộ hợp đồng phải đảm bảo các quy định về phẩm chất đạo đức, chuyên môn nghiệp vụ kế toán, có kinh nghiệm trong công tác quản lý tài chính, tài sản, kế toán đơn vị sự nghiệp. Phối hợp ký hợp đồng công việc của từng Hiệp hội, theo khối lượng công việc và theo quy định hiện hành.

9. Phối hợp trong tham mưu về nghiệp vụ: Đề phát huy hiệu quả công tác, năng lực cán bộ, Văn phòng Hiệp hội Du lịch phối hợp với Văn phòng Hiệp hội Doanh nghiệp đề xuất hợp đồng khoán một số công việc của Hiệp hội Du lịch đối với cán bộ nghiệp vụ Hiệp hội Doanh nghiệp (khi có nhu cầu).

10. Phối hợp trong công tác hành chính, quản trị gồm:

- Văn phòng Hiệp hội Doanh nghiệp phối hợp Văn phòng Hiệp hội Du lịch trong việc hợp đồng cán bộ làm nhiệm vụ hành chính, lái xe trong thời gian Hiệp hội Du lịch không có nhu cầu sử dụng phương tiện đi công tác, đảm bảo sử dụng phương tiện phục vụ chung, tiết kiệm, hiệu quả. Cán bộ hợp đồng thực hiện nghiêm túc các quy định về quản lý tài sản và quy định về đảm bảo an toàn giao thông (phương tiện tài sản do Hiệp hội Du lịch quản lý).

- Phối hợp hợp đồng khoán công việc: tạp vụ, hành chính (phục vụ chung).

- Thống nhất sử dụng chung Hội trường phục vụ các hội nghị, họp, hội thảo (tài sản do Hiệp hội Doanh nghiệp quản lý).

- Sử dụng chung Kho lưu trữ; việc quản lý tài sản, tài liệu trong kho của từng Hiệp hội tại Kho lưu trữ do Văn phòng của từng Hiệp hội quản lý (tài sản do Hiệp hội Doanh nghiệp quản lý).

- Sử dụng chung Phòng họp trực tuyến (tài sản do Hiệp hội Du lịch quản lý).

- Phối hợp sử dụng máy photo (tài sản do Hiệp hội Doanh nghiệp quản lý) đảm bảo sử dụng hiệu quả tài sản. Phối hợp đề xuất nguồn kinh phí từ hai Hiệp hội để bảo dưỡng, sửa chữa máy photo hoạt động thường xuyên, liên tục.

- Vật tư, văn phòng phẩm phục vụ hoạt động của từng Hiệp hội, do nguồn kinh phí của từng Hiệp hội thanh toán.

- Phối hợp quản lý các tài sản sử dụng chung gồm:

+ Quản lý sử dụng gara ô tô.

+ Công trình vệ sinh hai cơ quan.

+ Phối hợp quản lý an toàn điện; kinh phí đảm bảo điện của hai cơ quan do Hiệp hội Du lịch chi trả, thanh toán (Chung trụ sở làm việc).

11. Phối hợp với Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh:

- Đảm bảo an ninh, trật tự, vệ sinh, sạch đẹp khu vực ba cơ quan.

- Hiệp hội Doanh nghiệp ký hợp đồng bảo vệ an ninh, an toàn khu vực làm việc của hai cơ quan Hiệp hội Doanh nghiệp, Hiệp hội Du lịch, kinh phí hợp đồng bảo vệ do Hiệp hội Doanh nghiệp chi trả, thanh toán.

12. Trong quá trình tổ chức thực hiện, phát sinh các nhiệm vụ cần phối hợp; Thường trực Hiệp hội Doanh nghiệp và Thường trực Hiệp hội Du lịch sẽ thống nhất các nội dung cụ thể để triển khai thực hiện.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Để triển khai thực hiện tốt Quy chế phối hợp hoạt động giữa hai Hiệp hội và văn phòng hai Hiệp hội, Ban Thường trực Hiệp hội Doanh nghiệp và Ban Thường trực Hiệp hội Du lịch thống nhất:

1. Phân công Phó Chủ tịch Hiệp hội Du lịch, Tổng Thư ký Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh giúp Thường trực hai Hiệp hội khâu nối, triển khai Quy chế phối hợp giữa hai Hiệp hội, đảm bảo thống nhất, đồng bộ, hiệu quả.
2. Phụ trách văn phòng hai Hiệp hội quán triệt đến cán bộ nghiệp vụ, cán bộ văn phòng Hiệp hội Doanh nghiệp, Hiệp hội Du lịch. Cán bộ hai văn phòng có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Quy chế phối hợp đã ban hành.
3. Quy chế có hiệu lực thực hiện từ 01/01/2022, quá trình thực hiện có các nội dung phát sinh, phụ trách hai văn phòng, cán bộ văn phòng hai Hiệp hội đề xuất với Thường trực hai Hiệp hội để xem xét, quyết định.

**HIỆP HỘI DU LỊCH TỈNH
CHỦ TỊCH**



Hoàng Chí Thúc

**HIỆP HỘI DOANH NGHIỆP TỈNH
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Quốc Khánh

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Ban Thường trực Hiệp hội Doanh nghiệp;
- Ban Thường trực Hiệp hội Du lịch;
- Ủy viên BCH HHDN, HHDL;
- Văn phòng Hiệp hội Doanh nghiệp;
- Văn phòng Hiệp hội Du lịch;
- Trang Thông tin điện tử sba.vn; sonlasta.com
- Lưu VP HHDN